



Apellidos Paternos	Apellidos Materno	Nombre	Inicial
--------------------	-------------------	--------	---------

Número de estudiante	Número de teléfono	Correo electrónico	Fecha de nacimiento		Número de copias
			mes	día	año

Para enviar: <input type="checkbox"/> Inmediatamente <input type="checkbox"/> Al concluir el término académico en progreso	Dirección postal:	Fecha de graduación	
		mes	año
		Comienzo de estudios en UIPR	
mes	año		

Grado obtenido:	Recinto:	<input type="checkbox"/> Deseo que se incluya únicamente el siguiente nivel de estudios: _____ (ver al dorso)
-----------------	----------	---

Enviar transcripción a: (Use letra de molde)	Para uso oficial														
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> </table>						<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td colspan="3" style="text-align: center;">Firma del Estudiante</td></tr> <tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">mes</td><td style="text-align: center;">día</td><td style="text-align: center;">año</td></tr> </table>	Firma del Estudiante						mes	día	año
Firma del Estudiante															
mes	día	año													

COPIA ROSA-ESTUDIANTE COPIA CANARIO-REGISTRADURÍA COPIA BLANCA-DESTINATARIO



Father's Surname	Mother's Maiden Surname	First Name	Initial
------------------	-------------------------	------------	---------

Identification Number	Telephone Number	Email	Date of Birth		Number of Copies
			Month	Day	Year

Send: <input type="checkbox"/> Immediately <input type="checkbox"/> At the end of current session	Mailing Address:	Date of Graduation	
		Month	Year
		Starting date of studies IAUPR	
Month	Year		

Degree Attained:	Campus:	<input type="checkbox"/> I want only the following level of studies to be included: _____ (Instructions on back)
------------------	---------	--

Sent Transcript to: (Use block letters)	Official Use														
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> </table>						<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td colspan="3" style="text-align: center;">Student's Signature</td></tr> <tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Month</td><td style="text-align: center;">Day</td><td style="text-align: center;">Year</td></tr> </table>	Student's Signature						Month	Day	Year
Student's Signature															
Month	Day	Year													

STUDENT COPY (PINK) REGISTRAR COPY (YELLOW) ADDRESSEE COPY (WHITE)

INSTRUCCIONES

1. Esta solicitud debe presentarse en la Oficina de Recaudaciones para el pago y trámite correspondiente.
2. Si desea que su transcripción de créditos refleje un solo nivel de estudios, marque el cuadrado destinado para esto y especifique el nivel. **Certificado Técnico (T), Grado Asociado (A), Bachillerato (B), Certificado Profesional (P), Maestría (M), Doctorado (D).**
3. Debe completar una solicitud separada para cada destinatario.

NOTA

La transcripción del historial académico es un documento confidencial y privado. Solamente se expiden copias del mismo a solicitud del estudiante. Las transcripciones oficiales se envían directamente por la Universidad a la institución u organización designada por el estudiante. Las transcripciones que se envían o se entregan directamente al estudiante no son consideradas como oficiales por la Universidad.

INSTRUCTIONS

1. This request must be presented at the Bursar's Office for payment and further processing.
2. If you want only one level of studies in your transcript, select the box assigned for this and specify the level. **Technical Certificates (T), Associate Degree (A), Bachelor's Degree (B), Professional Certificate (P), Master's Degree (M), Doctor's Degree (D).**
3. A separate application must be completed for each addressee.

NOTE

The academic transcript is a confidential and private document. Copies of the transcript will be issued only at the request of the student. Official copies of the transcript will be sent directly by Inter American University to the institution or agency designated by the student. The University does not consider transcripts issued directly to the student as official copies.