


SOLICITAR TRANSCRIPCIÓN DE CRÉDITO EN LÍNEA

Universidad Interamericana de Puerto Rico
Recinto de San Germán
Oficina de Registraduría
23 de agosto de 2017



Para solicitar en línea, necesita acceder a InterWeb

web.inter.edu

https://ssb.ec.inter.edu/PROD/twbkwbis.P_WWWLogin

- Disponible para estudiantes recientes, aproximadamente del 2001 en adelante.
- Debe recordar el “User Id:” y el “PIN”
- El acceso no caduca cuando terminas de estudiar, puede ser bloqueado por intentos incorrectos o no autorizados.
- Cada transcripción cuesta \$6.00
- Solamente acepta Mastercard o Visa
- Debe repetir el proceso a continuación por cada dirección a la que desea enviar su transcripción de créditos.



A screenshot of a web login form. It features two input fields: "User ID:" and "PIN:". Below the "PIN:" field are two buttons: "Login" and "Forgot PIN?". The form is enclosed in a light gray border with a subtle drop shadow.

2. Seleccione: Servicios Estudiantiles- Student Services

Servicios Estudiantiles - Student Services

Matrícula. Ver expediente académico. **Aceptación de cargos.** Ver su cuenta y hacer pagos.
Register to classes. View your academic records. View your account and make payments..

3. Seleccione: Expediente del Estudiante- Student Records

5. Expediente del Estudiante - Student Records

*Ver restricciones, proceso para evaluación académica, ver calificaciones y transcripciones de créditos y revisar los cargos de matrícula y pagos.
View your holds; Degree Evaluation; Display your grades and transcripts; Review charges and payments.*


4. Seleccione: Transcripción de créditos – Academic Transcript



Transcripción de créditos - *Academic Transcript*

5. Seleccione: Request Printed/Official Transcript

Display Transcript - Select Level and Type

 Select the transcript level and transcript type, then click Display Transcript.

Transcript Level:

Transcript Type:

[[View Holds](#) | [Request Printed/Official Transcript](#) | [View Status of Transcript Requests](#)]

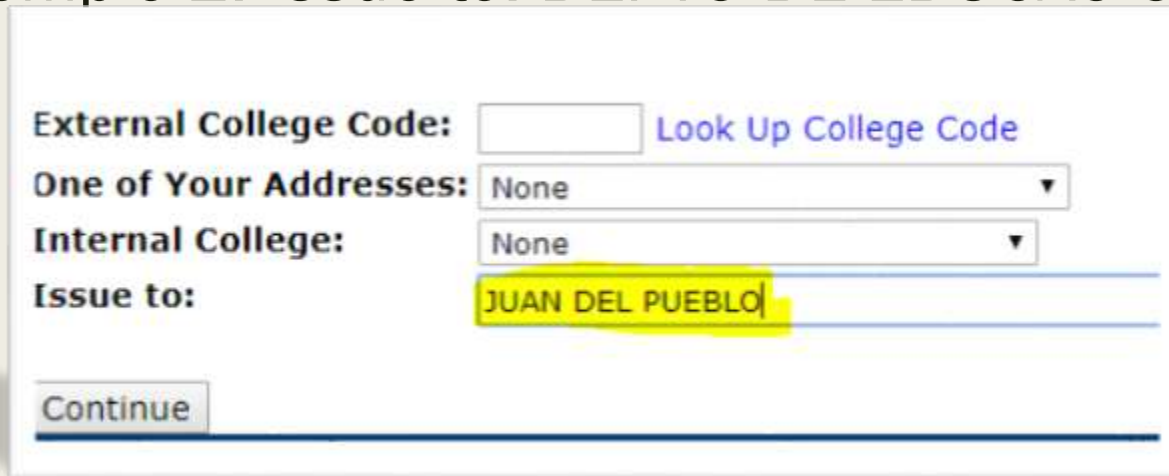
RELEASE: 8.7.1

© 2017 Ellucian Company L.P. and its affiliates.

6. Recomendamos sólo llenar el blanco de “Issue to:” en mayúsculas sin caracteres especiales.

Ejemplo 1: Issue to: JUAN DEL PUEBLO

Ejemplo 2: Issue to: DEPTO DE EDUCACION



External College Code: [Look Up College Code](#)

One of Your Addresses:

Internal College:

Issue to:

Nota: No escriba demasiado en “Issue to”; el espacio es limitado en el sobre de envío.

7. Provea la dirección donde se enviará la transcripción

- Valores requeridos:
 - *Transcript Type: Official Transcript by WEB*
 - *Course Levels: recomendamos "All Levels"*
- Escribir dirección. Recomendamos sólo usar mayúsculas.
- Puede dejar en blanco los cuadros que no necesite. Como "Nation" si es dentro de Estados Unidos.
- Recomendamos mayúsculas sin caracteres especiales para guardar consistencia con el resto de la transcripción de créditos.

Complete la información de dirección y teléfono de la entidad o persona que ha de recibir la transcripción.

* indicates required field

Transcript Type: *	Official Transcript by WEB ▾
Course Levels:*	All Levels ▾
Issued To:	JUAN DEL PUEBLO
Street Line 1:	PO BOX 5100
Street Line 2:	
Street Line 3:	
City:	SAN GERMAN
State or Province:	PUERTO RICO ▾
Zip or Postal Code:	00683
Nation:	None ▾
Area Code:	
Phone Number:	
Extension:	
International Access Number:	

Continue

8. Seleccione la cantidad de transcripciones que desea.

- “Delivery Method” es requerido seleccionar: “Standard Mail \$6.00 per copy”
- “In Progress Cut-off Term” puede dejar el valor inicial o None.




A screenshot of a web form for ordering transcripts. The form contains the following fields and options:

- Number of Copies (Up to 999):** A text input field containing the number "1".
- Official Transcript:** Radio button options for "Yes" (selected) and "No".
- In Progress Cut-off Term:** A dropdown menu with "None" selected.
- Delivery Method: *** A dropdown menu with "Standard Mail \$6.00 per copy" selected.
- Continue** button at the bottom left.

9. Verifique la información y someta o corrija.

Issued to:	JUAN DEL PUEBLO
Street:	PO BOX 5100
City:	SAN GERMAN
State or Province:	PUERTO RICO
Zip or Postal Code:	00683
Course Levels:	All course levels
Copies Ordered:	1
Official Transcript:	Yes
Delivery Method:	Standard Mail
Cost of Order:	\$6.00
Payment Method:	I will pay with Credit Card
Print Transcript:	As soon as possible

10. Será redirigido a la página de pago.

[Bill+Payment Client]

Amount and Method → **Payment Information** → Submit Payment → Payment Receipt

Description:	Transcript Request
Payment amount:	\$6.00
Payment method:	Credit or Debit Card



Account Information

**Indicates required fields*

*Card account number:

[Continue](#) [Cancel](#)

Credit or Debit Card - We accept the following credit and debit cards.



UNA VEZ PAGUE SU
SOLICITUD, SU
TRANSCRIPCIÓN DE
CRÉDITOS LE LLEGARÁ
EN APROXIMADAMENTE
10 DÍAS LABORABLES

Recuerde: Repetir el proceso por cada dirección.