



UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PUERTO RICO
RECINTO DE SAN GERMÁN
Centro de Informática y Telecomunicaciones

A los usuarios de sistemas informáticos

P/C: Vilma S. Martínez
Rectora Interina

CAMPAÑA DE CONCIENTIZACIÓN: RESGUARDO DE DATOS

El resguardo (copia) de los datos es el equivalente a un duplicado de la llave de su casa o carro, que conserva en algún lugar seguro, por si se pierde la llave original. La diferencia entre los datos de sistemas de información (archivo de datos que guarda en la computadora) y su llave de la casa o auto, es que los datos cambian, según se va añadiendo información, por eso es importante que se haga un resguardo o "backup" regularmente.

Las razones por las cuales pueden perderse sus datos son múltiples, cada una con una probabilidad distinta, a continuación, enumeramos las más comunes:

1. Interrupción del suministro de energía, descarga eléctrica o una baja abrupta en el voltaje. Aunque se recomienda el uso de una fuente de poder ininterrumpida (UPS) o un protector de sobre voltajes (Surge Protector); existen casos en que la interrupción o descarga es tan severa que el UPS o protector no tiene tiempo de reaccionar.
2. Falla de los equipos: usualmente la unidad de disco se daña, incluyendo los modernos discos de estado sólido (SSDs). No confíe en que el dispositivo es moderno y de última tecnología.
3. Desastre natural, robo o vandalismo de los equipos.
4. Malware: virus, troyanos, gusanos y *ransomware*.

¿Qué deben resguardar?

El archivo oficial que represente información privilegiada, crítica y sensitiva; cuya falta o daño interrumpiría y afectaría adversamente las operaciones, la imagen y reputación de su oficina o del Recinto.

Frecuencia de los resguardos

Los resguardos podrán ser llevados a cabo según la necesidad del usuario o en los siguientes periodos de tiempo: diarios, semanales o mensuales, eventos especiales.

¿Cuán complejo es un resguardo?

En sus áreas de trabajo, hacer una copia de resguardo es simplemente darle "copy y paste" a un conjunto de archivos de un dispositivo de almacenamiento a otro.

¿Dónde copiar el resguardo?

Primero determine su volumen de archivos, luego identificará el dispositivo adecuado.

- Los comúnmente usados “pendrives” son la primera alternativa porque son pequeños y portátiles, vienen en capacidades de hasta 128 Giga Bytes de almacenamiento y se consiguen a precios bien razonables.
- Si tiene un volumen de archivos extremadamente grande, lo mejor es adquirir una unidad de disco USB portátil, externa fija o una NAS (network attached storage). Estas unidades tienen capacidades bien grandes: 500 GB y hasta 6 Tera Bytes (6000 Giga Bytes).
- **Todo miembro de la comunidad universitaria del Recinto tiene, con su cuenta de correo electrónico oficial, acceso a la plataforma de almacenamiento One Drive. One Drive es un repositorio en la nube con gran capacidad de almacenamiento.** Por tanto, si no tiene un dispositivo físico, súbalo a la nube de One Drive. La ventaja de One Drive es que podrá acceder sus archivos desde cualquier parte del planeta que tenga acceso al internet.

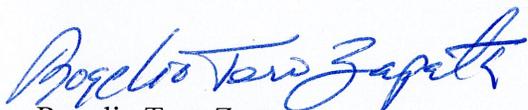
¿Dónde ubico el resguardo?

- Si está en One Drive: queda guardado en **la plataforma de almacenamiento en la nube.**
- Si están en dispositivos físicos, tales como los “pendrives” o en las unidades de disco USB portátil: NO los deje al lado de la computadora o en las gavetas del escritorio, lo ideal es que sea en una localidad fuera del edificio. De esa forma, usted puede recuperar sus archivos en caso de un desastre, robo o vandalismo.

Recordatorio:

Si el disco duro de la computadora se daña, es bien alta la probabilidad de que no podamos salvar los archivos almacenados. Perderá todos sus datos oficiales, tendrá que asumir responsabilidad, se podrían afectar adversamente las operaciones, la imagen y reputación de su oficina o del Recinto. La unidad de disco se podrá reemplazar, el sistema operativo y las aplicaciones se podrán reinstalar; pero si **no** tiene copia de resguardo de sus datos, en muchos casos, no se podrán recuperar. Es fundamental que adquieran el buen hábito de hacer resguardos.

Cualquier dato adicional, no dude en comunicarse con nosotros al 787-264-1912 extensiones: 7103, 7674,7675 o por correo electrónico: tecnicos@intersg.edu



Rogelio Toro Zapata

Director

Centro de Informática y Telecomunicaciones